PERSONALE NON DIRIGENZIALE RESPONSABILE DI PIANO OPERATIVO

SCHEDA I - VALUTAZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALE PERSONALE/RESPONSABILE PIANO OPERATIVO

VALUTAZIONE ANNO

NOME E COGNOME
STRUTTURA DI APPARTENENZA

A - RISULTATI				
OBIETTIVI	**PESO**	**GRADO DI REALIZZAZIONE**	**INCIDENZA RISULTATO**	**PUNTEGGIO PONDERATO**
			TOTALE	/60

B - COMPORTAMENTI		
CAPACITA'	DESCRITTORI PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE: • 1,33 (insufficiente - osservanza del comportamento totalmente assente); • 1,77 (sufficiente - osservanza del comportamento minima ma che ha consentito di raggiungere il risultato); • 2,22 (buono - osservanza del comportamento che ha consentito di raggiungere il risultato, ma suscettibile di miglioramento); • 2,66 (ottimo - osservanza piena che ha consentito di raggiungere nel miglior modo il risultato).	**PUNTEGGIO ATTRIBUITO**
Modalità organizzative	▪ Assegnazione dei compiti ai componenti del team in base alle caratteristiche professionali e personali	▪
	▪ Supporto professionale ed organizzativo al gruppo	▪
	▪ Coordinamento del gruppo anche attraverso l'integrazione delle competenze	▪
	▪ Grado di autonomia e responsabilità' e orientamento al risultato, anche con riferimento all'eventuale svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile	▪
	▪ Promozione di rapporti costruttivi di collaborazione	▪
Capacità relazionali	▪ Utilizzo di un linguaggio adeguato alle caratteristiche e ai bisogni dei destinatari interni ed esterni	▪
	▪ Utilizzo di modalità appropriate per rapportarsi agli interlocutori interni ed esterni	▪
	▪ Capacità di sviluppare e motivare i propri collaboratori, anche delegando la responsabilità rispetto ai risultati, nonché' di suscitarne il consenso attraverso una condotta imparziale	▪

	▪ Supporto ai colleghi per il raggiungimento del risultato comune	▪
	▪ Promozione di rapporti costruttivi con altri uffici	▪
Capacità realizzative e professionali	▪ Rispetto dei tempi e delle scadenze	▪
	▪ Precisione e accuratezza nello svolgimento dei compiti assegnati sia personalmente che all'unità organizzativa di riferimento, conformandosi alle prescrizioni del codice di comportamento nel rispetto dei principi di legalità e integrità	▪
	▪ Disponibilità, per esigenze organizzative e di servizio, ad effettuare un orario di lavoro flessibile	▪
	▪ Condivisione delle competenze possedute	▪
	▪ Capacità di contestualizzare i problemi e le situazioni complesse e di proporre le soluzioni più idonee anche in vista del raggiungimento dei risultati dell'ufficio e/o del gruppo di lavoro di appartenenza	▪
	TOTALE	/40
	PUNTEGGIO FINALE (A+B)	/100

NOTE

DATA

IL VALUTATORE

IL VALUTATO